

Số: 705/UBND-QLĐT

Đồ Sơn, ngày 24 tháng 4 năm 2018

V/v tuyên truyền thủ tục hành
chính trong lĩnh vực giao thông
vận tải

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND quận;
- Phòng Quản lý đô thị;
- Đài Phát thanh quận;
- Ủy ban nhân dân các phường.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Quyết định số 782/QĐ-CT ngày 16/4/2018 “Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giao thông vận tải thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải; thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn thành phố Hải Phòng”.

Để thông tin đến các tổ chức, cá nhân và Nhân dân nắm được các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện giải quyết. Ủy ban nhân dân quận yêu cầu:

1. Đài Phát thanh quận, Ủy ban nhân dân các phường

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của quận, loa truyền thanh các phường về 02 thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ gồm:

+ Cấp giấy phép sử dụng tạm thời một phần vỉa hè, lòng đường không vào mục đích giao thông;

+ Gia hạn giấy phép sử dụng tạm thời một phần vỉa hè, lòng đường không vào mục đích giao thông.

- Ủy ban nhân dân các phường có trách nhiệm hướng dẫn thủ tục và thẩm quyền giải quyết cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

2. Phòng Quản lý đô thị

- Cung cấp tài liệu cho Đài Phát thanh quận, Ủy ban nhân dân các phường tổ chức tuyên truyền.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND quận tổ chức niêm yết bổ sung thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của quận theo quy định.

- Rà soát, bổ sung các quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo Quyết định số 782/QĐ-CT ngày 16/4/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố, tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành theo quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc Đài Phát thanh quận, Ủy ban nhân dân các phường thực hiện; tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý đô thị tổ chức niêm yết bổ sung thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của quận theo quy định.

- Hướng dẫn Phòng Quản lý đô thị rà soát, hoàn chỉnh các quy trình thủ tục hành chính theo ISO 9001:2015; Cập nhật, bổ sung quy trình trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử liên thông.

- Kiểm tra, đôn đốc Phòng Quản lý đô thị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo quy định; báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

(Gửi kèm theo Quyết định số 782/QĐ-CT ngày 16/4/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố)

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các phường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND quận;
- Như trên;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL.CHỦ TỊCH
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



***Phạm Thái Sơn**